

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
культуры и национальной политики
Кемеровской области
№ 225 от «23» мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг для нужд
государственного автономного учреждения культуры
Кемеровской области
«Дом актера-Дирекция фестивальных,
конкурсных и театральных проектов»
(новая редакция)

г. Кемерово 2018

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке	4
Статья 2. Основные принципы закупочной политики	5
Статья 3. Информационное обеспечение закупки	6
Статья 4. Права и обязанности сторон при закупках.....	8
Статья 5. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя	9
Статья 6. Преференции	9
Статья 7. Требования к участникам закупок	11
Статья 8. Реестр недобросовестных поставщиков.....	12
Глава 2. ЗАКУПКА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....	13
Статья 1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	13
Статья 2. Способы закупок и их разновидности	16
Статья 3. Общий порядок проведения закупок	17
3.1. Планирование	17
3.2. Принятие решения о проведении закупки	18
3.3. Подготовка к проведению закупки.....	18
3.4. Объявление о проведении закупки.....	19
3.5. Условия выбора различных способов закупок.....	20
3.6. Двух- и иные многоэтапные конкурсы	20
3.7. Иные способы закупок.....	20
3.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	20
3.9. Переторжка (регулирование цены).....	21
3.10. Антидемпинговые меры	21
Раздел 2.1. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	21
Статья 1. Конкурс на право заключить договор	21
Статья 2. Извещение о проведении открытого конкурса	22
Статья 3. Содержание документации о закупке для конкурса	23
Статья 4. Порядок предоставления конкурсной документации	25
Статья 5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	25
Статья 6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	26
Статья 7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.....	29
Статья 8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	30
Статья 9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	32
Статья 10. Заключение договора по результатам проведения конкурса	34
Статья 11. Особенности проведения конкурса в электронной форме.	35
Статья 12. Особенности процедур двухэтапного конкурса.	35
Статья 13. Особенности процедур многоэтапного конкурса	37
Статья 14. Последствия признания конкурса несостоявшимся	37
Раздел 2.2. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	38
Статья 1. Аукцион на право заключить договор.....	38
Статья 2. Извещение о проведении открытого аукциона.....	38
Статья 3. Документации о закупке для аукциона	39
Статья 4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	41
Статья 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	44
Статья 6. Порядок проведения аукциона	45
Статья 7. Заключение договора по результатам аукциона.....	47
Статья 8. Последствия признания аукциона несостоявшимся	49
Раздел 2.3. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	49
Статья 1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор.....	49
Статья 2. Правила документооборота при проведении ОАЭФ	50

Статья 3. Извещение о проведении ОАЭФ.....	50
Статья 4. Содержание документации об ОАЭФ	512
Статья 5. Порядок представления документации об ОАЭФ, разъяснение положений документации об ОАЭФ и внесение в нее изменений	54
Статья 6. Порядок подачи заявок на участие в ОАЭФ.....	54
Статья 7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ.....	57
Статья 8. Порядок проведения ОАЭФ	59
Статья 9. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ.....	61
Статья 10. Заключение договора по результатам ОАЭФ.....	63
Раздел 2.4. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	66
Статья 1. Запрос котировок	66
Статья 2. Требования, предъявляемые к запросу котировок.....	66
Статья 3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	67
Статья 4. Порядок проведения запроса котировок	68
Статья 5. Порядок подачи котировочных заявок.....	69
Статья 6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	70
Статья 7. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.....	71
Раздел 2.5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	72
Статья 1. Запрос предложений.....	72
Раздел 2.6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	78
Статья 1. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	78
Глава 3. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК.....	81
Статья 1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика	81

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

1. Под закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном Положением, действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика (далее также - договоры).

2. Под нуждами Заказчика понимаются обеспечиваемые потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

3. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области «Дом актера-Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов».

4. Настоящее Положение не регламентирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

В своей закупочной деятельности Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Правительства РФ, регламентирующими правила закупки товаров, работ и услуг, а также настоящим Положением.

Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

5. Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

6. Закупки любой продукции, осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения. При этом Заказчику не рекомендуется дробить закупки, чтобы вывести их из-под регламентации. Закупки, не превышающие указанную в настоящем Положении сумму,

могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами.

Статья 2. Основные принципы закупочной политики

1. **Заказчик** — Государственное автономное учреждение культуры Кемеровской области «Дом актера-Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов», 650000, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, улица Боброва, дом 1.

2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации

КОАП – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

ФЗ-223 – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Постановление Правительства РФ № 616 – Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»

Постановление Правительства РФ № 932 – Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требования к форме такого плана»

Постановление Правительства РФ № 1211 – Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении Реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Постановление Правительства РФ № 1132 - Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки»

Постановление Правительства РФ № 925 - Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

ЭП – Электронная цифровая подпись

ИНН – Идентификационный номер налогоплательщика

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ОАЭФ – Открытый аукцион в электронной форме

3. Закупочная политика Заказчика строится на следующих принципах:

- **законность.** Все осуществляемые Заказчиком закупки проводятся в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Правительства РФ, регламентирующими правила закупки товаров, работ и услуг, а также настоящим Положением;

- **информационная открытость** закупки;

- **равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции** по отношению к участникам закупки;

- **целевое и экономически эффективное расходование денежных средств** на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- **отсутствие ограничения** допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

- **приоритет качества и надежности.** При приобретении продукции для нужд Заказчика качество и надежность поставляемой продукции имеют приоритет над ценой;

- **предоставление равных возможностей поставщикам.** Заказчик проводит независимый и объективный отбор поставщиков, предоставляя участникам рынка равные возможности быть отобранными в качестве поставщиков;
- **партнерство.** Целью Заказчика является формирование долгосрочных партнерских взаимовыгодных отношений с поставщиками и снижение затрат на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг);
- **расчеты без предварительной оплаты.** Заказчик стремится избегать приобретений продукции, по которым расчеты осуществляются по предоплате. В тех случаях, когда это невозможно, предусматривать минимально возможное авансирование (до 50%).

Статья 3. Информационное обеспечение закупки

1. Официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о закупке является сайт **www.zakupki.gov.ru**.
2. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
3. Заказчик размещает в единой информационной системе в сфере закупок план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе в сфере закупок такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.
4. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок на период от пяти до семи лет.
5. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
6. При закупке в единой информационной системе в сфере закупок размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе в сфере закупок предусмотрено ФЗ-223 и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 ФЗ-223. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в договоре, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе в сфере закупок размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
7. Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок дополнительная информация.
8. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в данном разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной

системе в сфере закупок внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

11. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с ФЗ-223 и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в сфере закупок в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

12. Размещенные в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте Заказчика в соответствии с ФЗ-223 и Положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

13. Не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ-223. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе в сфере закупок сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе в сфере закупок сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

14. Правительство РФ вправе определить: конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок; перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке, которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Размещение Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке устанавливается Правительством РФ. Порядок регистрации Заказчика в единой информационной системе в сфере закупок устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ на ведение официального сайта.

16. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе в сфере закупок:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком, по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ-223.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

17. В целях обеспечения прозрачности информация о закупочной деятельности Заказчика размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в единой

информационной системе в сфере закупок для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и соответствующим образом оформляется.

18. При формировании информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, указываются следующие сведения:

18.1. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему). Информация об исполнении размещается в течение 10 дней с даты исполнения договора (с даты события, которое наступило последним: поставка товара, работы, услуги или оплата).

18.2. Документом об исполнении для договоров, по которым не предусмотрено единовременное исполнение, является ведомость первичных документов и платежей, в которой отражаются все первичные документы в рамках исполнения обязательств по договору (акты приема работ, услуг, товарные накладные, иные документы) и данные платежных документов.

18.3. Если договор, заключенный по итогам закупки, расторгнут по соглашению сторон, Заказчик размещает соглашение о расторжении договора и документ, отражающий фактическое исполнение договора. При этом информация об исполнении договора отдельно не вносится.

18.4. Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Статья 4. Права и обязанности сторон при закупках

1. Права и обязанности Заказчик.

1.1. Заказчик обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации или не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока.

1.4. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям, если это не противоречит настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.

1.6. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются закупочной документацией.

2. Права и обязанности участника

2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой поставщик.

2.2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те поставщики, которые приглашены персонально.

2.3. Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией.

3. Участник процедур имеет право:

- получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую или иную тайну);

- изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации или не установлено законодательством РФ;

- обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении закупочной документации, получать от Заказчика краткую информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

4. На инициаторов закупки (сотрудников) возлагаются следующие права и обязанности.

4.1. Закупающие сотрудники обязаны:

- выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением.

5. Закупающим сотрудникам запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством РФ, настоящим Положением и закупочной документацией;

- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком;

- предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

- с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил закупочной комиссии или Заказчику;

- проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

6. Закупающие сотрудники вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, на специализированных курсах.

Статья 5. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя

1. При проведении запроса предложений, запроса котировок Победитель получает право на заключение договора, но у Заказчика нет обязанности заключать договор с Победителем таких процедур (возможен отказ от закупки и заключения договора с Победителем).

2. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя процедуры (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

Статья 6. Преференции

1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки

и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, (кроме случаев закупки у единственного поставщика):

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке – в случае указания участником в заявке недостоверных сведений о стране происхождения товара, позволяющих получить приоритет, заявка такого участника отклоняется в любой момент до подписания договора;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если;

1) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом "в" настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

к) требования, посредством которых устанавливается данный приоритет и случаи его не предоставления. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

2. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения в данной закупке было прямо объявлено в закупочной документации.

Статья 7. Требования к участникам закупок

1. Участник закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий, свидетельств, сертификатов) – иметь их. При закупках продукции творческого характера допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер

коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

3. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) Участником всех условий Заказчика закупки, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

4. Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) не проведение ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании таких участников - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) не нахождение имущества участников закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) отсутствие у участников закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в единой информационной системе в сфере закупок **www.zakupki.gov.ru**.

5. Иные требования могут устанавливаться в закупочной документации.

Статья 8. Реестр недобросовестных поставщиков

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе в сфере закупок.

2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2013 года №1211 «О ведении Реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе в сфере закупок без взимания платы.

5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о

поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Глава 2. ЗАКУПКА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Статья 1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

1. Под договором понимается договор, заключенный Заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также эффективного использования денежных средств. Договоры заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением договоров на разработку и изготовление сложной техники, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет.

2. Договор заключается в порядке, предусмотренном ГК РФ, иными федеральными законами с учетом Положения.

3. После определения победителя процедуры закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик в обязательном порядке откажется от заключения договора с победителем либо при уклонении победителя от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, либо в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников процедуры закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании таких участников - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном КОАП;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

6) нахождение указанных лиц в Реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает

(направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

5. В случае если при проведении процедуры закупки в документации о закупке при закупке работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и технических средств указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор, в заявке на участие в процедуре закупки, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

6. В случае если при проведении процедуры закупки это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг вправе изменить предусмотренный договором объем таких товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

7. При исполнении договора допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) с согласия Заказчика.

8. В случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении договора в обязательном порядке изменит его цену соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий. Изменение цены осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения.

9. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика при проведении торгов предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в процедуре закупок, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении процедуры закупок.

10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские

свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11. Расторжение договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

12. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

13. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

14. В договор может включаться условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае полного или частичного неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по поставке товара (оказания услуг, выполнения работ), Заказчик вправе взыскать с поставщика (исполнителя, подрядчика) неустойку (штраф) в размере 10% начальной (максимальной) цены договора (в размере обеспечения договора в соответствии с закупочной документацией).

15. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

16. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

17. В случае уклонения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, а также в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе внести указанных лиц в Реестр недобросовестных поставщиков, ведущемся в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

18. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчика вправе не применять п.п.13-15 настоящей статьи.

Статья 2. Способы закупок и их разновидности

1. Перечень разрешенных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением:

1) путем проведения торгов (**конкурс** (открытый или закрытый); **аукцион** (открытый или закрытый), в том числе и **открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ)**);

2) без проведения торгов (**запрос котировок**, **запрос предложений** (открытый или закрытый); **закупка у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика);

Выбор конкретного способа закупки осуществляется Заказчиком, за исключением случаев, когда применение конкретного способа установлено законодательством.

2. Правительство Российской Федерации вправе определить:

конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. **Конкурс** – конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший наилучшие условия для Заказчика. Для определения победителя конкурса могут применяться как один, так и несколько критериев оценки конкурсных заявок. Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения. Если предметом конкурса было право на заключение договора, то после определения победителя конкурса стороны в обязательном порядке должны заключить соответствующий договор.

Конкурс может быть открытым или закрытым.

4. **Аукцион** - конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Аукцион может быть открытым или закрытым.

5. **Открытый аукцион в электронной форме** – конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящей главой.

6. В настоящем Положении под электронной площадкой понимается сайт в сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

7. **Запрос котировок** – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один единственный критерий оценки предложений участников – цена предложения. Запрос котировок не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры. Запрос котировок может быть открытым или закрытым.

8. **Запрос предложений** – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений

участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения. Запрос предложений может быть открытым или закрытым.

В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

В случае закупки особо сложной продукции запрос предложений может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции.

9. Любая из перечисленных выше процедур (конкурс, запрос котировок, запрос предложений) так же, как и открытый аукцион в электронной форме, может проводиться в электронной форме.

10. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки. Аккредитация на электронной торговой площадке осуществляется оператором ЭТП на основании представляемых Заказчиком документов и сведений. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого Заказчиком с оператором ЭТП. Все документы и сведения, связанные с получением аккредитации и/или проведением торгов на ЭТП, направляются оператору ЭТП в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

11. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентная закупочная процедура.

В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

Статья 3. Общий порядок проведения закупок

3.1. Планирование

1. Порядок планирования закупок определяется данным разделом Положения. Порядок формирования Годового плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе в сфере закупок такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг, не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают в главному бухгалтеру Заказчика предварительные планы закупки товаров, работ и услуг, сформированные по форме и в соответствии с требованиями действующего законодательства. Планы закупки товаров, работ и услуг должны содержать все необходимые сведения, предусмотренные действующим законодательством, а также сведения о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), при наличии, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

3. Главный бухгалтер рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на предмет включения предполагаемых расходов в план

финансово-хозяйственной деятельности и, в случае принятия положительного решения, передает планы закупок в Единую комиссию.

4. Единая комиссия рассматривает поступившие планы закупок на наличие в них информации, необходимой и достаточной для размещения в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства.

5. Рассмотрев, формирует единый план закупок товаров, работ и услуг, утверждает его у директора Заказчика и организует размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства.

6. Единая комиссия вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений любую иную информацию и документы, необходимые для формирования единого плана закупок. В случае если запрашиваемая информация и документы не поступили в Единую комиссию в установленный ею срок, то такие планы закупок не рассматриваются и в единый план закупок товаров, работ и услуг не включаются.

7. В случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора, изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки, заинтересованное структурное подразделение, главный бухгалтер предоставляет в Единую комиссию разрешения (указания) директора Заказчика внести соответствующие изменения в единый план закупок.

8. Не позднее 10 числа месяца, предшествующего началу соответствующего квартала, в котором планируется закупка, заинтересованные в закупках структурные подразделения направляют главному бухгалтеру Заказчика подтверждение необходимости осуществления соответствующей закупки, либо сведения о необходимости переноса сроков публикации процедуры закупки или ее исключения из плана закупок.

9. Решение о проведении тех или иных закупок с использованием электронных торговых площадок может быть принято на этапе утверждения ГПЗ. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определяется Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»).

10. Права, обязанности и функции конкретных работников подразделения-инициатора закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и решениями руководителя подразделения-инициатора закупки.

3.2. Принятие решения о проведении закупки

Перед началом каждой конкретной закупки должно быть принято и должным образом оформлено решение о непосредственном проведении данной процедуры.

Данные приказы (заявки, распоряжения, иные распорядительные документы) не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

3.3. Подготовка к проведению закупки.

1. Заказчик в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

- требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости — начальную стоимость закупки (предельную цену заключаемого по итогам процедуры договора);

- требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;

- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки или проект договора;

- требования к составу и оформлению заявок;

- подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям проводится в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству РФ;

- порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

2. При формировании состава лотов не допускается ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

3.4. Объявление о проведении закупки.

1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах (извещение о проведении конкурса, аукциона, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса предложений), должен быть доступен неограниченному кругу лиц в единой информационной системе в сфере закупок РФ. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым.

2. Закупочная документация должна быть доступна поставщикам либо с момента выхода документа, объявляющего о начале процедур, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если он выходит заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях. При открытых процедурах она выдается любому поставщику, который выполнил условия ее получения, при закрытых — исключительно приглашенным поставщикам.

3. При закупке способом конкурса, аукциона, а также запроса котировок на товары, работы, услуги (далее - запрос котировок) создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия (далее также – комиссия).

4. Заказчиком до размещения в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме), о проведении запроса котировок либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе принимаются решения о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. Заказчик вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

5. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, в обязательном порядке незамедлительно заменит их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

7. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

8. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами РФ заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10. Котировочной комиссией осуществляются рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

11. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные в данном разделе. На указанную комиссию и ее членов распространяются положения настоящего Положения о конкурсной, об аукционной и о котировочной комиссиях и о членах конкурсной, аукционной и котировочной комиссий.

12. Единая закупочная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные в данном разделе, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Условия выбора различных способов закупок

1. Заказчик, исходя из определенных настоящим Положением способов закупки, определяет конкретный вид закупочной процедуры.

2. В исключительных случаях по решению директора для отдельных конкретных закупок может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях настоящим Положением не предусмотрено.

3.6. Двух- и иные многоэтапные конкурсы

1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных конкурсов, если Заказчику необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

3.7. Иные способы закупок

1. По решению Заказчика закупка также может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"). Положительное решение об участии в таких процедурах принимается в условиях дефицита продукции, когда спрос на продукцию превышает ее предложение.

3.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров,

информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок может указываться обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученные Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иного указания.

3.9. Переторжка (регулирование цены)

1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора (далее – процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после проведения процедуры аукциона.

3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

3.10. Антидемпинговые меры

1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

2. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей, и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3. В случае неисполнения требований, содержащихся в пунктах 1-2 ст.3.10, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

Раздел 2.1. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 1. Конкурс на право заключить договор

1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, в предложении которого содержатся лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление документации о закупке для конкурса в случаях, предусмотренных Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование такого обеспечения, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации о закупке для конкурса.

4. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики и объем выполняемых работ или оказываемых услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд Заказчика, Заказчик может разместить в единой информационной системе в сфере закупок сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса Заказчик принимают решение о проведении конкурса. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

5. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для такого участника и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Статья 2. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного п. 1 данного раздела Положения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке для конкурса, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке,

установленном для размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом решение об отказе от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято по согласованию с конкурсной комиссией.

6. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение двух рабочих дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте или в письменном виде уведомление всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Статья 3. Содержание документации о закупке для конкурса

1. Документация о закупке для конкурса (далее также - конкурсная документация) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам.

4. Конкурсная документация содержит:

1) в соответствии с пп.2-4 ст.6 разд.2.1 Гл.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами РФ (далее - электронный документ), и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих

использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев закупок машин и оборудования. В случае закупок машин и оборудования Заказчик устанавливает в конкурсной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупок новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупок новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.1) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4.2) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

4.3) источник финансирования закупки;

4.4) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

5) порядок формирования цены договора (цену лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.1) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

6) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора;

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с п.1 ст.2 разд.2.1 Гл.2;

10) требования к участникам закупки в соответствии с п.2-3 ст.6 разд.2.1 Гл.2;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с п.8 ст.6 разд.2.1 Гл.2;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с п.1 и 2 ст.5 разд.2.1 Гл.2;

13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе устанавливаются в соответствии с п.1 ст.7 разд.2.1 Гл.2;

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с п.3 ст.9 разд.2.1 Гл.2;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) или в предусмотренных подпунктом 8.2 настоящего пункта случаях начальная (максимальная) цена одного договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик в обязательном порядке установит требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса;

16) срок со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней, но не более 30 дней;

17) к конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации;

18) сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 4. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе в сфере закупок в срок, предусмотренный п.1 ст.2 разд.2.1 Гл.2, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе в сфере закупок без взимания платы.

Статья 5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик в обязательном порядке направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не

позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте и/или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе содержит:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг Заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

4) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец закупаемого товара.

5) все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в

конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

б) заявка должна содержать иные сведения, если они предусмотрены действующим законодательством.

4. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик в обязательном порядке подтвердит в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с учетом положений п.2 ст.7 разд.2.1 Гл.2.

7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, Заказчик в обязательном порядке обеспечит конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии со ст.7 разд.2.1 Гл.2.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик в обязательном порядке вернет внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном ст.8 разд.2.1 Гл.2. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе в обязательном порядке передаст участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную

заявку, с учетом положений п.4 ст.10 разд.2.1 Гл.2 на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, а также в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе внести указанных лиц в Реестр недобросовестных поставщиков, ведущемся в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

Статья 7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия в обязательном порядке объявит присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на

участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

8. Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в течение трех рабочих дней такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки при наличии почтового адреса участника. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик в обязательном порядке вернет внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Статья 8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с ст.7 Гл.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст.7 Гл.1, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и

подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик в обязательном порядке вернет внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.2 ст.8 разд.2.1 Гл.2.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, в обязательном порядке вернет внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п.2 ст.8 разд.2.1 Гл.2, в обязательном порядке передаст такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, и положений конкурсной документации и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола, предусмотренного п.2 ст.8 разд.2.1 Гл.2, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от

заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двадцати дней со дня подписания протокола, указанного в п.2 ст.8 разд.2.1 Гл.2.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, единицы объема работы или услуги в случае закупки работ или услуги); цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (наличие патентов, сертификатов и иных документов, предусмотренных конкурсной документацией);

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при закупке работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным п.3 ст.9 разд.2.1 Гл.2, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных п.3,4 ст.9 разд.2.1 Гл.2, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком на основании Постановления Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если иной порядок не установлен конкурсной документацией.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора

присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

8. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик в обязательном порядке возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном п.6 ст.10 разд.2.1 Гл.2.

13. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в обязательном порядке представит участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

14. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном Главой 3.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись (при ее проведении) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

Статья 10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее 20 дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии п.2 ст.10 разд.2.1 Гл.2, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании и понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик в обязательном порядке заключит договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п.3 ст.1 Гл.2. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

3. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, а также в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе внести указанных лиц в Реестр недобросовестных поставщиков.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

5. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в п.5 ст.10 разд.2.1 Гл.2 способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление такого обеспечения не требуется.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня

заклучения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Статья 11. Особенности проведения конкурса в электронной форме

1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на сайте Электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

2. Решения Заказчика об изменении извещения о проведении конкурса, изменениях в конкурсной документации, разъяснения конкурсной документации также размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, на сайте Электронной торговой площадки и, при необходимости, на сайте Заказчика в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

3. Участник конкурса должен быть зарегистрирован на ЭТП в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

4. Заявки на участие в конкурсе подаются на ЭТП в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

5. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса, посредством штатного интерфейса ЭТП путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.

7. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в конкурсе.

8. По окончании срока подачи заявок оператор ЭТП предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, рассматривает либо обеспечивает рассмотрение конкурсной комиссией всех поступивших заявок на участие в конкурсе.

9. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.

10. Протокол по итогам конкурса в электронной форме составляется в соответствии с требованиями пп.10,11 ст.9 разд.2.1 Гл.2 настоящего Положения и размещается в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, и на сайте Электронной торговой площадки не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола.

11. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в электронной форме в любое время до определения победителя конкурса. При этом решение об отказе от проведения открытого конкурса после рассмотрения заявок на участие в конкурсе может быть принято по согласованию с конкурсной комиссией.

12. В случае принятия такого решения, Заказчик в течение двух рабочих дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурса в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, и на сайте Электронной торговой площадки.

Статья 12. Особенности процедур двухэтапного конкурса

1. Во всем, что не оговорено в настоящей статье, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения ст.3.6 Гл.2.

2. Извещение о проведении двухэтапного конкурса (ст.2 разд.2.1 Гл.2) должно быть размещено в единой информационной системе в сфере закупок не менее чем за двадцать дней до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе.

3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют первоначальные конкурсные заявки, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям. Конкурсная документация может предусматривать предоставление предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.

4. На первом этапе Заказчик не должен требовать обеспечения конкурсной заявки (ст.2 разд.2.1 Гл.2).

5. В тексте конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в пункте ст.2 разд.2.1 Гл.2, должно быть указано:

а) что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования Заказчика (как в отношении закупаемой продукции, так и участников конкурса), в том числе техническое задание, могут измениться;

б) при составлении конкурсной документации для второго этапа конкурса Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления конкурсных заявок, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

в) участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед организатором конкурса.

6. Процедура публичного одновременного вскрытия поступивших на конкурс конвертов на первом этапе может не проводиться.

7. Заказчик оценивает соответствие участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.

8. На первом этапе Заказчик вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки. При необходимости переговоров Заказчик рассылает участникам приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником отдельно, результаты их оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов. Протоколы подписываются полномочными представителями сторон.

9. Заказчик вправе исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) участников, не соответствующих требованиям конкурса.

10. По результатам переговоров с участниками первого этапа Заказчик должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки конкурсных заявок. Любые исключения, изменения или дополнения конкурсной документации доводятся до сведения участников в составе приглашения представить конкурсные заявки на второй этап, к которому должна прилагаться конкурсная документация второго этапа.

11. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники, которые по результатам первого этапа допущены конкурсной комиссией до участия в этапе и получили адресные приглашения.

12. На втором этапе Заказчик предлагает участникам представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены — итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

13. Последующие процедуры аналогичны описанным в ст.9 разд.2.1 Гл.2, за исключением предварительного квалификационного отбора, который в двухэтапном конкурсе не проводится.

14. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Заказчик вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

15. Допускается на втором этапе конкурса оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, способ оценки доводится до сведения участников предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго этапа.

16. В остальном к проведению двухэтапного конкурса применяются положения ст.7-9 разд.2.1 Гл.2.

Статья 13. Особенности процедур многоэтапного конкурса

1. Многоэтапный конкурс может проводиться при закупке инновационной и иной особо сложной продукции.

2. При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может заранее как указываться, так и не указываться.

3. Число этапов многоэтапного конкурса определяется его организатором исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками и результатов переговоров с ними.

4. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.

5. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

6. В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения ст.2 разд.2.1 Гл.2.

Статья 14. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Открытый конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- при отсутствии участников конкурса (поданных заявок). В этом случае Заказчик может принять решение о повторном размещении заказа путем проведения конкурсной процедуры на прежних условиях или с их изменениями. Заказчик также может принять решение о размещении заказа без проведения конкурсной процедуры у поставщика, подрядчика или исполнителя работ путем оформления договорных отношений в рамках Гражданского кодекса РФ по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену несостоявшегося конкурса;

- при допуске к заключению договора по результатам конкурсной процедуры только одного участника конкурса или наличии участника конкурса, подавшего единственную заявку, полностью соответствующую условиям конкурсной документации. В этом случае Заказчик принимает решение о заключении договора по цене, не превышающей указанной в заявке такого участника и с сохранением условий выполнения договора, размещенным в конкурсной документации;

- при уклонении от заключения договора участников размещения заказа, заявкам которых присвоены первый и второй номера. В этом случае Заказчик также может принять решение о размещении заказа без проведения конкурсной процедуры у поставщика, подрядчика или исполнителя работ путем оформления договорных отношений в рамках Гражданского кодекса РФ по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в заявке участника, которому присвоен первый номер, при сохранении остальных условий выполнения договора, размещенных в конкурсной документации. В этом случае также

может приниматься решение о повторном размещении заказа с изменением условий его выполнения.

2. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса. Заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор может быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с п.2 ст.10 разд.2.1 Гл.2 и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер, и конкурсной документации, и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой заявке.

3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Раздел 2.2. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 1. Аукцион на право заключить договор

1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации о закупке для аукциона в случаях, предусмотренных Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе, не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке для аукциона.

4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или аукционной комиссии с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для такого участника и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Статья 2. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных подпунктами 1-4 п.3 ст.2 разд.2.1 Гл.2, также должны быть указаны следующие сведения:

1) срок, место и порядок предоставления документации о закупке для аукциона, официальный сайт, на котором размещена документация о закупке для аукциона, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке для аукциона, если такая плата установлена;

2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

3) место и дата рассмотрения предложений участников закупки; место, дата и время подведения итогов закупки (проведения аукциона).

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе в сфере закупок Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя. При этом решение об отказе от проведения открытого аукциона после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе может быть принято по согласованию с аукционной комиссией.

5. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в течение двух рабочих дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте или в письменном виде уведомление всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

6. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

7. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

Статья 3. Документации о закупке для аукциона

1. Документации о закупке для аукциона (далее также - Документация об аукционе) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Документация об аукционе содержит требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Документация об аукционе также может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

3. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они могут сопровождаться словами «или эквивалент». Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с п.2 ст.3 разд.2.2 Гл.2.

4. Документация об аукционе помимо сведений, предусмотренных подпунктами 2-4, 4.2-5, 6, 7 и 10 п.4 ст.3 разд.2.1 Гл.2, может содержать следующие сведения:

1) в соответствии с п.2-3 ст.4 разд.2.2 Гл.2 требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

1.1) изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении;

1.2) изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе;

2) порядок и место подачи заявок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении аукциона. Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с п.6 ст.4 разд.2.2 Гл.2;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с п.9 ст.4 разд.2.2 Гл.2;

4) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с ст.5 разд.2.1 Гл.2;

4.1) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

4.2) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

4.3) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4.4) место, дата и время проведения аукциона.

5) перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

6) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола аукциона;

7) возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров в соответствии с п.6 ст.1 Гл.2;

8) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик в обязательном порядке установит требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной

(максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, а в случае поставок сложной техники и оборудования в обязательном порядке определит такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с такими товарами гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

10) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с п.6.3 ст.1 Гл.2.

4.1. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5.1. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе в сфере закупок, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

7. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном ст.4 разд.2.1 Гл.2.

8. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии с ст.5 разд.2.1 Гл.2 с учетом особенностей, установленных п.3 ст.2 разд.2.2 Гл.2.

Статья 4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого аукциона выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной

регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения).

2.1. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в п.2 ст.4 разд.2.2 Гл.2.

3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

4. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в течение следующего рабочего дня возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в обязательном порядке вернет внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в обязательном порядке вернет внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном ст.5 разд.2.2 Гл.2 Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе в обязательном порядке передаст участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом п.4 ст.7 разд.2.2 Гл.2 на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

12. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе внести указанных лиц в Реестр недобросовестных поставщиков.

Статья 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со ст.4 Гл.1.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст.4 Гл.1, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через три дня со дня подписания. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в обязательном порядке вернет внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.3 ст.5 разд.2.2 Гл.2.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, в обязательном порядке вернет внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном п.4 ст.5 разд.2.2 Гл.2, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом п.4 ст.7 разд.2.2 Гл.2 на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня

заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе внести указанных лиц в Реестр недобросовестных поставщиков.

Статья 6. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик в обязательном порядке обеспечит участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

4. В случае если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке работ по выполнению технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, предусмотренных в перечне, указанном в подпункте 5 п.4 ст.3 разд.2.2 Гл.2, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном п.5 ст.6 разд.2.2 Гл.2.

5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист в обязательном порядке снизит "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.1. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных п.4 ст.6

разд.2.2 Гл.2, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящего пункта далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п.5 ст.6 разд.2.2 Гл.2, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п.5 ст.6 разд.2.2 Гл.2, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных подпунктами 6.1 и 6.2 ст.6 разд.2.2 Гл.2.

6.1. В случае если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

6.2. В случае проведения аукциона в соответствии с п.6 ст.6 разд.2.2 Гл.2 победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в подпункте 5 п.4 ст.3 разд.2.2 Гл.2, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

7. При проведении аукциона Заказчик может осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

8. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе в сфере закупок Заказчиком не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа в обязательном порядке представит такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

10. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона в обязательном порядке возвратит внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

11. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с п.5 ст.6 разд.2.2 Гл.2 до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.7 ст.6 разд.2.2 Гл.2, в обязательном порядке передаст единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается с учетом п. 4 ст.7 разд.2.2 Гл.2 на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13. Протоколы, составленные в ходе аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в такую документацию, и разъяснения документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

Статья 7. Заключение договора по результатам аукциона

1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.4

ст.7 разд.2.2 Гл.2 или п.2 ст.7 разд.2.2 Гл.2, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если аукцион проводился в соответствии с подпунктом 6.1 ст.6 разд.2.2 Гл.2 и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

1.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола аукциона.

2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.2 ст.10 разд.2.1 Гл.2. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае если Заказчик отказался в соответствии с п.2 ст.10 разд.2.1 Гл.2 от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

3. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе внести указанных лиц в Реестр недобросовестных поставщиков.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в п.5 ст.7 разд.2.2 Гл.2 способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление такого обеспечения не требуется.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Статья 8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. Заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона. В случае если аукцион признан не состоявшимся в соответствии с п. 2 ст.7 разд.2.2 Гл.2 и договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и цена такого договора не должна превышать наиболее низкую цену договора, предложенную при проведении аукциона.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить способ и условия процедуры закупки.

Раздел 2.3. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее также ОАЭФ) на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном настоящим разделом.

Заказчик осуществляет закупку путем открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг при условии, что начальная (максимальная) цена договора составляет не менее трехсот тысяч рублей либо в иных случаях, прямо установленных действующим законодательством.

2. В целях Положения под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся ОАЭФ. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории РФ, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение ОАЭФ.

3. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в ОАЭФ. Размер обеспечения заявки на участие в ОАЭФ не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в ОАЭФ, в частности случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, порядок предоставления и возврат такого обеспечения, могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством. Требование обеспечения заявки на участие в ОАЭФ в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке для ОАЭФ (далее также - документация об ОАЭФ).

4. При проведении ОАЭФ какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для такого участника и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5. В случае если ОАЭФ признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в ОАЭФ или который признан единственным участником ОАЭФ (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные п.1 и 2 ст.8 разд.2.2 Гл.2.

Статья 2. Правила документооборота при проведении ОАЭФ

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением ОАЭФ документы и сведения направляются участником закупки, направляются Заказчиком, оператором электронной площадки либо размещаются ими в единой информационной системе в сфере закупок или электронной площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые Заказчиком либо размещаемые ими в единой информационной системе в сфере закупок или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью (далее – ЭП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим разделом.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

4. Наличие ЭП лиц, указанных в п.2 и 3 ст.2 разд.2.3 Гл.2, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, Заказчика а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением ОАЭФ, в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной площадке без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об отказе от проведения ОАЭФ, изменений, внесенных в извещение о закупке для ОАЭФ (далее также – извещение о проведении ОАЭФ), в документацию об ОАЭФ, разъяснений положений документации об ОАЭФ оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещении, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ОАЭФ, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об ОАЭФ.

7. В случае если настоящим разделом предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику закупки или участником закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

8. Особенности правил документооборота при проведении ОАЭФ могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

Статья 3. Извещение о проведении ОАЭФ

1. Извещение о проведении ОАЭФ размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении ОАЭФ в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного п.1 ст.4 разд.2.3 Гл.2 размещения.

3. В извещении о проведении ОАЭФ указываются:

- 1) способ закупки - ОАЭФ;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении ОАЭФ на право заключить договор невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена товаров (с указанием начальной (максимальной) цены каждого вида товара); начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении ОАЭФ на право заключить договор Заказчик, не может определить необходимое количество товара, необходимый объем услуг и (или) работ;
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ;
- 8) место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ в соответствии с п.2 ст.8 разд.2.3 Гл.2;
- 9) дата проведения ОАЭФ в соответствии с п.3 ст.8 разд.2.3 Гл.2 Положения. В случае, если дата проведения ОАЭФ приходится на нерабочий день, день проведения ОАЭФ устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении ОАЭФ не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ. Изменение предмета ОАЭФ не допускается. В течение трех дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе в сфере закупок. При этом срок подачи заявок на участие в ОАЭФ должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок внесенных изменений в извещение о проведении ОАЭФ до даты окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения ОАЭФ в любое время до определения победителя ОАЭФ. При этом решение об отказе от проведения ОАЭФ может быть принято по согласованию с аукционной комиссией.

6. В случае принятия решения об отказе от проведения ОАЭФ, Заказчик в течение двух рабочих дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения ОАЭФ в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения ОАЭФ.

7. В случае если решение об отказе от проведения ОАЭФ принято до проведения ОАЭФ, заявки на участие в ОАЭФ, полученные до принятия решения об отказе от проведения ОАЭФ, не рассматриваются.

8. Особенности размещения извещения о проведении ОАЭФ, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении ОАЭФ, исполнения решения об отказе от проведения ОАЭФ могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

Статья 4. Содержание документации об ОАЭФ

1. Документация об ОАЭФ должна соответствовать требованиям, предусмотренным п.1-6 ст.3 разд.2.2 Гл.2.

2. Документация об ОАЭФ не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в ОАЭФ.

3. Документация об ОАЭФ содержит следующие сведения:

- 1) требования к содержанию и составу заявки на участие в ОАЭФ в соответствии с пп.2-4 ст.3 разд.2.2 Гл.2;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в ОАЭФ в соответствии с п.3 ст.1 разд.2.3 Гл.2;
- 3) порядок подачи заявок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ;
- 4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ в соответствии с п.2 ст.8 разд.2.3 Гл.2;
- 5) дата проведения ОАЭФ в соответствии с п.3 ст.8 разд.2.3 Гл.2;
- 6) источник финансирования заказа;
- 6.1.) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в соответствии со ст.3.10 Гл.2 Положения;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена товара и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении ОАЭФ на право заключить договор Заказчик не может определить необходимое количество товара и необходимый объем услуг и (или) работ;
- 9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении ОАЭФ, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик в обязательном порядке установит требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, а в случае закупки сложной техники и оборудования в обязательном порядке определит такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с таким товаром гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 12) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с п.6 ст.1 Гл.2.;
- 13) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 14) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

4. Документация об ОАЭФ наряду с предусмотренными п.3 ст.4 разд.2.3 Гл.2 сведениями содержит следующие сведения о закупаемых товарах, работах, услугах и об условиях исполнения договора:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении в случае, если в документации об ОАЭФ содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара в трехмерном измерении;

3) изображение закупаемого товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета закупаемого товара, в случае, если в документации об ОАЭФ содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету закупаемого товара, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации об ОАЭФ;

4) перечень видов товаров с указанием начальной (максимальной) цены каждого вида товара в случае, если при проведении ОАЭФ на право заключить договор на поставку некоторых видов товаров, выполнение работ и оказание услуг невозможно определить необходимое количество товаров, необходимый объем работ, услуг;

5) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством РФ указанные документы передаются вместе с товаром;

б) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В этом случае Заказчик устанавливает в документации об ОАЭФ требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае такой закупки Заказчик устанавливает в документации об ОАЭФ требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров в соответствии с п.6 ст.1 Гл.2.

5. Документация об ОАЭФ наряду с предусмотренными п.3 и 4 ст.4 разд.2.3 Гл.2 сведениями содержит требования к участникам закупки, установленные в соответствии со ст.7 Гл.1 Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

6. Особенности содержания документации об ОАЭФ могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

Статья 5. Порядок представления документации об ОАЭФ, разъяснение положений документации об ОАЭФ и внесение в нее изменений

1. В случае проведения ОАЭФ Заказчик обеспечивает размещение документации об ОАЭФ в единой информационной системе в сфере закупок в срок, предусмотренный соответственно п.1 ст.2 разд.2.3 Гл.2, одновременно с размещением извещения о проведении ОАЭФ.

2. Документация об ОАЭФ должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе в сфере закупок без взимания платы.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение ОАЭФ, запрос о разъяснении положений документации об ОАЭФ. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об ОАЭФ в отношении одного ОАЭФ. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

4. В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в п.3 запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об ОАЭФ с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе в сфере закупок при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ.

5. Разъяснение положений документации об ОАЭФ не должно изменять ее суть.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об ОАЭФ вправе принять решение о внесении изменений в документацию об ОАЭФ не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ. Изменение предмета ОАЭФ не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об ОАЭФ, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок. При этом срок подачи заявок на участие в ОАЭФ должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Особенности представления документации об ОАЭФ, разъяснения положений документации об ОАЭФ и внесения в нее изменений могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

Статья 6. Порядок подачи заявок на участие в ОАЭФ

1. Для участия в ОАЭФ участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в ОАЭФ в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2. Участие в ОАЭФ возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в ОАЭФ, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в ОАЭФ, предусмотренный документацией об ОАЭФ.

3. Заявка на участие в ОАЭФ состоит из двух частей.

4. Первая часть заявки на участие в ОАЭФ должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при закупке товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об ОАЭФ, или указание на товарный знак (его словесное обозначение)

предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об ОАЭФ, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об ОАЭФ, при условии содержания в документации об ОАЭФ указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в ОАЭФ на товарный знак;

б) обязательное указание конкретных показателей, соответствующих значениям, установленным документацией об ОАЭФ, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об ОАЭФ указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ, при условии закупки работ, услуг;

3) при закупке работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об ОАЭФ, или согласие, предусмотренное п/п 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об ОАЭФ, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об ОАЭФ, при условии содержания в документации об ОАЭФ указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в ОАЭФ на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об ОАЭФ, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об ОАЭФ указания на товарный знак используемого товара.

5. Первая часть заявки на участие в ОАЭФ, предусмотренная п.4 ст.6 разд.2.3 Гл.2, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение закупаемого товара.

6. Вторая часть заявки на участие в ОАЭФ должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному п.7.1 ст.7 Гл.1, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом ОАЭФ, и такие требования предусмотрены документацией об ОАЭФ;

3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- 5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени участника закупки - юридического лица;
 - 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица по участию в ОАЭФ (в том числе на регистрацию на ОАЭФ);
 - 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ОАЭФ, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;
 - 8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с п.7.2 ст.7 Гл.1, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;
 - 9) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства при условии, что Заказчиком установлено такое требование;
 - 10) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об ОАЭФ.
7. Заказчик вправе потребовать у участника закупки следующие документы и сведения:
- 1) справка (оригинал) об отсутствии задолженности из Налоговой инспекции по месту регистрации;
 - 2) копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период.
8. Участник закупки вправе подать заявку на участие в ОАЭФ в любой момент с момента размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении ОАЭФ до предусмотренных документацией об ОАЭФ даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.
9. Заявка на участие в ОАЭФ направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные п.4-6 ст.6 разд.2.3 Гл.2 части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.
10. Поступление указанной в п.9 ст.6 разд.2.3 Гл.2 заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в ОАЭФ, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в ОАЭФ.
11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ в отношении каждого предмета аукциона (лота).
12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в ОАЭФ заявка возвращается подавшему ее участнику закупки в случае:
- 1) предоставления заявки на участие в ОАЭФ с нарушением требований, предусмотренных п.2 ст.2 разд.2.3 Гл.2;
 - 2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в ОАЭФ, участника закупки, подавшего заявку на участие в ОАЭФ, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в ОАЭФ, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Положением;
 - 3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в ОАЭФ в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником

не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в ОАЭФ, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в ОАЭФ после дня и времени окончания срока подачи заявок;

13. Возврат заявок на участие в ОАЭФ по основаниям, не предусмотренным п.4 ст.7 разд.2.3 Гл.2, не допускается.

14. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ, оператор электронной площадки направляет Заказчику предусмотренную п.4 ст.6 разд.2.3 Гл.2 первую часть заявки на участие в ОАЭФ.

15. Участник закупки, подавший заявку на участие в ОАЭФ, вправе отозвать заявку на участие в ОАЭФ не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16. Подача участником закупки заявки на участие в ОАЭФ является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в ОАЭФ, в качестве платы за участие в ОАЭФ в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в ОАЭФ подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, ОАЭФ признается несостоявшимся.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ОАЭФ подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный п.14 ст.6 разд.2.3 Гл.2, направляет обе части заявки Заказчику. Заявка рассматривается в порядке, установленном ст.7,9 разд.2.3 Гл.2. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ, Заказчик в течение пяти дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об ОАЭФ, без подписи Заказчика. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в ОАЭФ, осуществляется в соответствии с п. 3-8, 11, 12, 17-18 ст.10 разд.2.3 Гл.2. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении ОАЭФ, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола ОАЭФ о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

19. Особенности подачи заявок на участие в ОАЭФ, в том числе особенности внесения и возврата обеспечения заявок на участие в ОАЭФ могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

Статья 7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ

1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в ОАЭФ, содержащих предусмотренные п.4 ст.6 разд.2.3 Гл.2 сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об ОАЭФ в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ, содержащих сведения, предусмотренные п.4 ст.6 разд.2.3 Гл.2, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в ОАЭФ участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в ОАЭФ, участником ОАЭФ или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в ОАЭФ в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст.7 разд.2.3 Гл.2.

4. Участник закупки не допускается к участию в ОАЭФ в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных п.4 ст.6 разд.2.3 Гл.2, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных п.4 ст.6 разд.2.3 Гл.2, требованиям документации об ОАЭФ.

5. Отказ в допуске к участию в ОАЭФ по основаниям, не предусмотренным п.4 ст.7 разд.2.3 Гл.2, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ, содержащей сведения, предусмотренные п.4 ст.6 разд.2.3 Гл.2, аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в ОАЭФ, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в ОАЭФ с соответствующим порядковым номером, к участию в ОАЭФ и о признании его участником ОАЭФ или об отказе в допуске участника закупки к участию в ОАЭФ с обоснованием такого решения сведения о членах аукционной комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в ОАЭФ или об отказе в допуске к участию в ОАЭФ. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ОАЭФ подана только одна заявка на участие в ОАЭФ или не подана ни одна заявка на участие в ОАЭФ, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ принято решение об отказе в допуске к участию в ОАЭФ всех участников закупки, подавших заявки на участие в ОАЭФ, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в указанный в п.6 ст.7 разд.2.3 Гл.2 протокол вносится информация о признании ОАЭФ несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке.

8. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в п.6 ст.7 разд.2.3 Гл.2 протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с п.7 ст.7 разд.2.3 Гл.2 участникам закупки, подавшим заявки на участие в ОАЭФ, направляется уведомление о принятом в отношении поданной таким участником ОАЭФ заявки на участие в ОАЭФ решении.

9. В случае если ОАЭФ признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в ОАЭФ, признан участником ОАЭФ, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в ОАЭФ, содержащую документы и сведения, предусмотренные п.6 ст.6 разд.2.3 Гл.2, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в п.8 ст.7 разд.2.3 Гл.2 протокола. В течение шести дней с момента поступления второй части заявки на участие в ОАЭФ аукционная комиссия проверяет в порядке, установленном ст.9 разд.2.3 Гл.2, соответствие участника ОАЭФ требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ. В случае если принято решение о соответствии участника ОАЭФ указанным требованиям, в течение пяти дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об ОАЭФ, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником ОАЭФ, осуществляется в соответствии с пп.3-8, 11, 12, 17-18 ст.10 разд.2.3 Гл.2. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении ОАЭФ, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником ОАЭФ, не вправе отказаться от заключения договора.

10. Особенности рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ, в том числе особенности возврата обеспечения заявок на участие в ОАЭФ по итогам такого

рассмотрения могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

Статья 8. Порядок проведения ОАЭФ

1. ОАЭФ проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении ОАЭФ.

2. Время начала проведения ОАЭФ устанавливается в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки.

3. Днем проведения ОАЭФ является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ.

4. ОАЭФ проводится путем снижения, за исключением случая, установленного п.18 ст.8 разд.2.3 Гл.2, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении ОАЭФ, в порядке, установленном ст.3 разд.2.3 Гл.2.

5. В случае если в документации об ОАЭФ указаны общая начальная (максимальная) цена товара и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, ОАЭФ проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены товара и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы, указанных в документации об ОАЭФ, в порядке, установленном ст.8 разд.2.3 Гл.2, за исключением случая, установленного п.18 ст.8 разд.2.3 Гл.2.

6. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7. При проведении ОАЭФ участники ОАЭФ подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

8. При проведении ОАЭФ любой участник ОАЭФ также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных п.9 ст.8 разд.2.3 Гл.2.

9. При проведении ОАЭФ участники ОАЭФ подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник ОАЭФ не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником ОАЭФ ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник ОАЭФ не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник ОАЭФ не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником ОАЭФ.

10. От начала проведения ОАЭФ на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с п.11 ст.8 разд.2.3 Гл.2.

11. При проведении ОАЭФ устанавливается время приема предложений участников ОАЭФ о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения ОАЭФ до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение ОАЭФ, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, ОАЭФ автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с п.11 ст.8 разд.2.3 Гл.2 ОАЭФ любой участник ОАЭФ вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 п.9 ст.8 разд.2.3 Гл.2.

13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении ОАЭФ конфиденциальность данных об участниках ОАЭФ.

14. Во время проведения ОАЭФ оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным ст.8 разд.2.3 Гл.2.

15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным п.14 ст.8 разд.2.3 Гл.2, не допускается.

16. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником ОАЭФ, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

17. В случае проведения в соответствии с п.5 ст.8 разд.2.3 Гл.2 ОАЭФ участником ОАЭФ, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного п.18 ст.8 разд.2.3 Гл.2.

18. В случае, если при проведении ОАЭФ цена договора снижена до нуля, проводится ОАЭФ на право заключить договор. В этом случае ОАЭФ проводится путем повышения цены договора исходя из положений Положения о порядке проведения ОАЭФ с учетом того, что участник ОАЭФ не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для такого участника закупки, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам ОАЭФ сделок от имени участника закупки;

19. Протокол проведения ОАЭФ размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания ОАЭФ. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания ОАЭФ, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками ОАЭФ и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном п.18 ст.8 разд.2.3 Гл.2, - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в ОАЭФ, которые поданы участниками ОАЭФ, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

20. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в п.19 ст.8 разд.2.3 Гл.2, оператор электронной площадки направляет Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в ОАЭФ, поданных участниками ОАЭФ, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с п.19 ст.8 разд.2.3 Гл.2 получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в ОАЭФ принимали участие менее десяти участников ОАЭФ, вторые части всех заявок на участие в ОАЭФ, поданных такими участниками ОАЭФ, а также документы указанных участников, предусмотренные подпунктами 1, 3-5, 7 и 8 п.6 и п.7 ст.6 разд.2.3 Гл.2 и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке.

21. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения ОАЭФ ни один из участников ОАЭФ не подал предложение о цене договора в соответствии с п.7 ст.8 разд.2.3 Гл.2, ОАЭФ признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании ОАЭФ несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания ОАЭФ, начальная (максимальная) цена договора.

22. Любой участник ОАЭФ после размещения на электронной площадке указанного в п.19 ст.8 разд.2.3 Гл.2 протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов ОАЭФ. Оператор электронной площадки в течение трех рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику ОАЭФ соответствующие разъяснения.

23. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения ОАЭФ, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения ОАЭФ, равный доступ участников ОАЭФ к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных ст.8 разд.2.3 Гл.2, независимо от времени окончания ОАЭФ.

24. Особенности проведения ОАЭФ, в том числе особенности порядка подачи предложений участниками аукциона, оформления и размещения протокола проведения ОАЭФ, возврата обеспечения заявок на участие в ОАЭФ, порядка действия и обязанностей оператора электронной площадки могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

Статья 9. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ

1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в ОАЭФ, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с п. 20 ст.8 разд.2.3 Гл.2, на соответствие их требованиям, установленным документацией об ОАЭФ.

2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в ОАЭФ требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст.10 разд.2.3 Гл.2. Для принятия указанного решения аукционная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в ОАЭФ.

3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в ОАЭФ, направленных в соответствии с п.20 ст.8 разд.2.3 Гл.2, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в ОАЭФ требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ. В случае, если в ОАЭФ принимали участие менее десяти участников ОАЭФ и менее пяти заявок на участие в ОАЭФ соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в ОАЭФ, поданных всеми участниками ОАЭФ, принявшими участие в ОАЭФ. Рассмотрение указанных заявок на участие в ОАЭФ начинается с заявки на участие в ОАЭФ, поданной участником ОАЭФ, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном п.18 ст.8 разд.2.3 Гл.2, - наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в ОАЭФ в соответствии с п.19 ст.8 разд.2.3 Гл.2.

4. В случае если в соответствии с п.3 ст.9 разд.2.3 Гл.2 не выявлены пять заявок на участие в ОАЭФ, соответствующих требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, из десяти заявок на участие в ОАЭФ, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки направляет Заказчику все вторые части заявок на участие в ОАЭФ участников открытого аукциона, ранжированные в соответствии с п.19 ст.8 разд.2.3 Гл.2, для выявления пяти заявок на участие в ОАЭФ, соответствующих требованиям, установленным документацией об ОАЭФ.

5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения ОАЭФ.

6. Заявка на участие в ОАЭФ признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, в случае:

1) непредставления документов, определенных п.6 ст.6 разд.2.3 Гл.2, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в ОАЭФ,

отсутствия документов, предусмотренных подпунктами 1, 3-5, 7 и 8 п.6 ст.6 разд.2.3 Гл.2, или их несоответствия требованиям документации об ОАЭФ, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1, 3-5, 7 и 8 п.6 и п.7 ст.6 разд.2.3 Гл.2, или их несоответствие требованиям документации об ОАЭФ, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с ст.7 Гл.1;

3) нахождение участника в Реестрах недобросовестных поставщиков.

8. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в ОАЭФ требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ, поданных всеми участниками ОАЭФ, принявшими участие в ОАЭФ, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в ОАЭФ указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов ОАЭФ, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в ОАЭФ, которые ранжированы в соответствии с п.19 ст.8 разд.2.3 Гл.2 и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ, поданных всеми участниками ОАЭФ, принявшими участие в ОАЭФ, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в ОАЭФ - о порядковых номерах таких заявок на участие в ОАЭФ, которые ранжированы в соответствии с п.19 ст.8 разд.2.3 Гл.2 и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках закупки, вторые части заявок на участие в ОАЭФ которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в ОАЭФ требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, с обоснованием принятого решения, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в ОАЭФ требованиям, установленным документацией об ОАЭФ. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола.

9. Участник ОАЭФ, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в ОАЭФ которого соответствует требованиям документации об ОАЭФ, признается победителем ОАЭФ. В случае, предусмотренном п.18 ст.8 разд.2.3 Гл.2, победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в ОАЭФ которого соответствует требованиям документации об ОАЭФ.

10. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в п.8 и 11 ст.9 разд.2.3 Гл.2 протокола оператор электронной площадки направляет участникам ОАЭФ, вторые части заявок на участие в ОАЭФ которых рассматривались и в отношении заявок на участие в ОАЭФ которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ, уведомления о принятом решении.

11. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в ОАЭФ или о соответствии только одной второй части заявки на участие в ОАЭФ, в протокол подведения итогов ОАЭФ вносится информация о признании ОАЭФ несостоявшимся.

12. Любой участник ОАЭФ, за исключением участников ОАЭФ, заявки на участие в ОАЭФ которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов ОАЭФ, вправе отозвать заявку на участие в ОАЭФ, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

13. В случае если ОАЭФ признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в ОАЭФ, поданная участником ОАЭФ, принявшим участие в ОАЭФ, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об ОАЭФ, без подписи договора Заказчиком в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке указанного в п.11 ст.9 разд.2.3 Гл.2 протокола. Заключение договора с участником ОАЭФ, подавшим такую заявку на участие в ОАЭФ, осуществляется в соответствии с п.3-8, 11, 12, 17-18 ст.10 разд.2.3 Гл.2. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником ОАЭФ при проведении ОАЭФ. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14. Особенности рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ, в том числе особенности подведения итогов ОАЭФ, возврата обеспечения заявок на участие в ОАЭФ по итогам такого рассмотрения могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством-

Статья 10. Заключение договора по результатам ОАЭФ

1. По результатам ОАЭФ договор заключается с победителем ОАЭФ, а в случаях, предусмотренных ст.10 разд.2.3 Гл.2, с иным участником ОАЭФ, заявка на участие в ОАЭФ которого в соответствии с ст.9 разд.2.3 Гл.2 признана соответствующей требованиям, установленным документацией об ОАЭФ.

2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке указанного в п.8 ст.9 разд.2.3 Гл.2 протокола направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником ОАЭФ, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в ОАЭФ такого участника, в проект договора, прилагаемый к документации об ОАЭФ.

3. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику ОАЭФ, с которым заключается договор.

4. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник ОАЭФ направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника ОАЭФ, а также подписанный ЭП указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора или предусмотренный п.4.1 ст.10 разд.2.3 Гл.2 протокол разногласий.

4.1. Участник ОАЭФ, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями ст.10 разд.2.3 Гл.2, направляет протокол указанных разногласий, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, оператору электронной площадки. При этом участник ОАЭФ, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении ОАЭФ, документации об ОАЭФ и заявке на участие в ОАЭФ этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

4.2. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника ОАЭФ, с которым заключается договор, Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа о внесении замечаний, содержащихся в протоколе разногласий участника ОАЭФ, с которым заключается договор.

4.3. В течение часа с момента получения документов, предусмотренных п.4.2 ст.10 разд.2.3 Гл.2, оператор электронной площадки направляет такие документы без ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику ОАЭФ, с которым заключается договор.

4.4. В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных п.4.2 ст.10 разд.2.3 Гл.2, участник ОАЭФ, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени этого участника ОАЭФ, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный ЭП указанного лица, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, или предусмотренный п.4.1 ст.10 разд.2.3 Гл.2 протокол разногласий. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

4.5. В случае направления в соответствии с п.4.4 ст.10 разд.2.3 Гл.2 оператором электронной площадки протокола разногласий Заказчик рассматривает данные разногласия в порядке, установленном п.4.2 ст.10 разд.2.3 Гл.2, в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа о внесении замечаний, содержащихся в протоколе разногласий участника ОАЭФ, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник ОАЭФ, с которым заключается договор, направил протокол разногласий, предусмотренный п. 4.4 ст.10 разд.2.3 Гл.2, не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола, указанного в п.8 ст.10 разд.2.3 Гл.2.

4.6. В случаях, предусмотренных п.4.2 и 4.4 ст.10 разд.2.3 Гл.2, в течение трех дней со дня получения проекта договора участник ОАЭФ направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени этого участника ОАЭФ, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный ЭП указанного лица, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5. В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника ОАЭФ, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного ЭП указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола, указанного в п.8 ст.9 разд.2.3 Гл.2, оператор электронной площадки направляет Заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

6. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника ОАЭФ, направит оператору электронной площадки договор, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения договора, подписанного ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика направит подписанный договор участнику ОАЭФ, с которым заключается договор.

8. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику ОАЭФ договора в соответствии с п.7 ст.10 разд.2.3 Гл.2.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола подведения итогов ОАЭФ.

10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении ОАЭФ и документации об ОАЭФ, по цене, предложенной победителем ОАЭФ, либо в случае заключения договора с иным участником ОАЭФ по цене, предложенной таким участником ОАЭФ.

11. Участник ОАЭФ, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник ОАЭФ в срок, предусмотренный п.4,

пп.4.4 и 4.6 ст.10 разд.2.3 Гл.2, не направил оператору электронной площадки подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных ст.10 разд.2.3 Гл.2, либо не направил подписанный ЭП указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке указанного в п.8 ст.9 разд.2.3 Гл.2 протокола в случае, предусмотренном п.4.4 ст.10 разд.2.3 Гл.2, а также подписанный ЭП указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

12. В случае уклонения победителя ОАЭФ от заключения договора Заказчик вправе внести указанных лиц в Реестр недобросовестных поставщиков.

13. В случае уклонения участника ОАЭФ от заключения договора в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике ОАЭФ в Реестр недобросовестных поставщиков официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов в соответствии с внутренними правилами оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в ОАЭФ такого участника ОАЭФ в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом ОАЭФ, перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого участника ОАЭФ денежные средства в качестве платы за участие в ОАЭФ в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

14. В случае, если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя ОАЭФ заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником ОАЭФ, который предложил такую же, как и победитель ОАЭФ, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем ОАЭФ условий.

15. В случае, если участник ОАЭФ, с которым заключается договор при уклонении победителя ОАЭФ от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника ОАЭФ заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником ОАЭФ, который предложил такую же, как и указанный участник ОАЭФ, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником ОАЭФ условий. В случае, если все участники ОАЭФ, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя ОАЭФ или иного участника ОАЭФ, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании ОАЭФ несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.1 ст.8 разд.2.2 Гл.2. При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении ОАЭФ наиболее низкую цену договора.

16. Участниками ОАЭФ, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя ОАЭФ или иного участника ОАЭФ, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:

1) участники ОАЭФ, заявки на участие в ОАЭФ которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов ОАЭФ;

2) иные участники ОАЭФ, не отозвавшие заявок на участие в ОАЭФ в соответствии с п.12 ст.9 разд.2.3 Гл.2 к моменту направления такому участнику ОАЭФ проекта договора в соответствии с п.3 ст.10 разд.2.3 Гл.2.

17. В случае если от подписания договора уклонились все пять участников ОАЭФ, заявки на участие в ОАЭФ которых ранжированы в протоколе подведения итогов ОАЭФ, Заказчик повторно осуществляют действия, предусмотренные п.3,4 ст.9 разд.2.3 Гл.2.

18. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником ОАЭФ, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об ОАЭФ. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в ст.10 разд.2.3 Гл.2 способов определяется таким участником ОАЭФ самостоятельно.

19. В случае если обеспечением исполнения договора является договор передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), Заказчик оставляет за собой право требовать оформление договора залога по формам, прилагаемым к документации об ОАЭФ.

20. Особенности заключения договора по результатам ОАЭФ, в том числе особенности возврата обеспечения заявок на участие в ОАЭФ могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

Раздел 2.4. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 1. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, и котировочная заявка которого соответствует требованиям ст.2 разд.2.4 Гл.2.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, если цена договора не менее ста тысяч рублей и не более 5 млн. рублей.

3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

Статья 2. Требования, предъявляемые к запросу котировок

Запрос котировок содержит следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);

2) источник финансирования закупки;

3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4.1) возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров в соответствии с п.6 ст.1 Гл.2;

4.2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев закупки машин и

оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора в соответствии со ст.3.8 Гл.2 Положения;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требование, предусмотренное ст.7 Гл.1, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

Статья 3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения (если иное не предусмотрено в документации о закупке):

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному ст.7 Гл.1, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом запроса котировок, и такие требования предусмотрены документацией о запросе котировок;

6) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за два месяца до дня подачи котировочной заявки, копии документов, удостоверяющих

личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

8) копии документов, подтверждающих полномочия лица от имени участника закупки - юридического лица;

9) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица по участию в запросе котировок;

10) решение об одобрении или о совершении по результатам запроса котировок сделок от имени участника закупки - юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки;

11) справка об отсутствии задолженности из Налоговой инспекции по месту регистрации

12) копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

13) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с ст.7 Гл.1, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;

14) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства при условии, что Заказчиком установлено такое требование;

15) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о запросе котировок;

16) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

17) все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Статья 4. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок содержит сведения, предусмотренные ст.2 разд.2.4 Гл.2, и должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они могут сопровождаться словами «или эквивалент». Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, установленными на основании подпункта 4 ст.2 разд.2.4 Гл.2.

3. В случае, предусмотренном п.1 ст.1 разд.2.4 Гл.2, Заказчик также может направить запрос котировок лицам, которые могут осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных запросом котировок, исходя из необходимости получения котировочных заявок не менее чем от трех таких лиц.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя. При этом решение об отказе от проведения запроса котировок после вскрытия конвертов с котировочными заявками на участие в запросе котировок может быть принято по согласованию с котировочной комиссией.

6. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение двух рабочих дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте или в письменном виде уведомление всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

7. В случае если решение об отказе от проведения запроса котировок принято до вскрытия конвертов с котировочными заявками на участие в запросе котировок, заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшему котировочную заявку на участие в запросе котировок, передаются данному участнику.

Статья 5. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа (если это предусмотрено документацией об аукционе) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик в течение следующего рабочего дня направит в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или котировочной комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение двух рабочих дней после дня окончания срока подачи котировочных заявок разместить в единой информационной системе в сфере закупок извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик направит запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в

извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.1. Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если запрос котировок признан несостоявшимся.

8. В случае если при повторной процедуре закупке не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении процедуры закупки, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в данном извещении.

Статья 6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупке, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии, и Заказчиком в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания, размещается в единой информационной системе в сфере закупок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

5. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставит указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную закупку путем запроса котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном п.8 ст.5 разд.2.4 Гл.2.

8. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

10. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 7. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.

1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и документация запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, и на сайте Электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

2. Решения Заказчика об изменении извещения о проведении запроса котировок, изменениях в документации запроса котировок, разъяснения этой документации также размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, и на сайте Электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

3. Участник закупки должен быть зарегистрирован на ЭТП в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

4. Заявки на участие в запросе котировок подаются на ЭТП в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

5. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок, посредством штатного интерфейса ЭТП путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

6. Котировочная заявка должна содержать документы и сведения, установленные в документации о запросе котировок.

7. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность поданных котировочных заявок.

8. По окончании срока подачи котировочных заявок оператор ЭТП предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в течение пяти дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

9. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в извещении о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, на сайте Электронной торговой площадки и, при необходимости, на сайте Заказчика.

11. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя. При этом решение об отказе от проведения запроса котировок после вскрытия конвертов с котировочными заявками может быть принято по согласованию с котировочной комиссией.

12. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение двух рабочих дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на сайте Электронной торговой площадки.

Раздел 2.5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 1. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Единой комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. При осуществлении закупки путем запроса предложений комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

1.1. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- определение основных условий, требований процедуры запроса;
- разработка предварительного краткого уведомления о проведении закупки способом запроса предложений (при необходимости);
- разработка документации (Извещение о запросе предложений, закупочная документация, включая проект договора), ее утверждение;

- публикация краткого уведомления о проведении закупки способом запроса предложений или полного текста Извещения о запросе предложений, для закрытого запроса – одновременная рассылка полного текста Извещения о запросе предложений всем приглашаемым участникам;

- предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);

- получение предложений;

- изучение предложений и проведение переговоров;

- подача окончательных предложений;

- сопоставление и оценка предложений;

- выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником;

- оформление протокола о проведении закупки;

- подписание договора с участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

1.2. Для проведения запроса предложений Заказчик назначает комиссию по проведению запроса предложений в составе не менее трех человек.

1.3. При проведении открытого запроса предложений Заказчик размещает на сайте Извещение о запросе предложений.

2. Процедура запроса предложений может осуществляться в электронной форме в рамках договора с оператором Электронной торговой площадки на основании Регламента работы ЭТП. В этом случае:

- Заказчик размещает извещение о проведении запроса предложений в единой информационной системе в сфере закупок **www.zakupki.gov.ru**, и на сайте Электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки;

- оператор ЭТП осуществляет прием заявок от участников закупки на участие в запросе предложений;

- Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до определения победителя. В случае принятия такого решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение двух рабочих дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе в сфере закупок **www.zakupki.gov.ru**, на сайте Электронной торговой площадки и, при необходимости, на сайте Заказчика.

3. В тексте краткого уведомления обязательно указывается, что оно не является Извещением о запросе предложений, не дает никаких прав проявившим интерес участникам и не влечет возникновения никаких обязательств у Заказчика, кроме прямо указанных в уведомлении.

4. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Заказчик вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

5. В исключительных случаях по решению Заказчика допускается после подачи предложений изменение состава, иерархии или относительной значимости критериев.

6. В Извещении о запросе предложений должна содержаться следующая информация: способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - критерии для оценки предложения, их иерархию (в порядке убывания значимости). Заказчик вправе указать точную относительную значимость (веса, весовые коэффициенты) каждого такого критерия;
 - планирование проведения переговоров.
7. Документация о запросе предложений должна содержать:
- предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;
 - требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров в соответствии с п.6 ст.1 Гл.2;
 - требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;
 - требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - сведения о валюте, используемой для формирования цены договора;
 - порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
 - требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений;
 - место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений, рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;
 - критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
 - порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
 - сведения о праве Заказчика отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам;
 - срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком;
 - размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования;

- проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений;

- иные сведения, необходимые участникам для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

8. В целях выявления степени соответствия заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений, их предварительного ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика для каждой закупки разрабатывает критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые указываются в документации о запросе предложений. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений разрабатывается Заказчиком с учетом предложений инициатора закупки, анализа рынка закупаемых товаров, работ и услуг, требований настоящего Положения. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться следующие критерии;

- предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений (цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию);

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг;

- квалификация участника запроса предложений и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

- расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара;

- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

- иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

9. В документации о запросе предложений могут быть указаны один или несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений из числа вышеперечисленных.

10. Каждое изменение или разъяснение документации о запросе предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам.

11. Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и раздельную. В последнем случае Заказчик вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в закупочной документации), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

12. Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

13. Заказчик может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками в отношении их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в протоколы, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены или которые были допущены к подаче

коммерческих предложений, если подача технических и коммерческих предложений проходила раздельно.

14. При необходимости после завершения переговоров Заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае Заказчик выбирает выигравшего участника из числа подавших такие окончательные предложения.

15. Комиссия для определения выигравшего участника в запросе предложений применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
- качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);
- цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

16. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

16.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

16.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;
- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;
- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком;
- комиссией проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника;
- по результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях;
- отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых производится закупка;
- несоответствия сведений в заявке на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений;
- отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;
- в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

16.3. Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по проведению запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений.

18. Комиссия по проведению запроса предложений вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению заявки на участие в запросе предложений.

19. Решение Комиссии по проведению запроса предложений оформляется протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений;
- о решении Комиссии об отклонении заявок на участие в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым они не соответствуют в соответствии с п.16.2 данного раздела Положения, в случае принятия такого решения;
- о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

20. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

21. В случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

22. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены документацией о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

23. Заказчик оставляет за собой право принимать решение о заключении (незаключении) договора с выигравшим участником.

Раздел 2.6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 1. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

2.1) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникла необходимость срочного медицинского вмешательства и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

7) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка в соответствии с п. 12 ст.6 разд.2.1 Гл.2, п. 12 ст.4 разд.2.2 Гл.2, п. 18 ст.6 разд.2.3 Гл.2, п. 6 ст.5 разд.2.4 Гл.2;

8) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона в соответствии с п.5 ст.8 разд.2.1 Гл.2, п.6 ст.5 разд.2.2 Гл.2, п.9 ст.7 разд.2.3 Гл.2;

9) участвовал только один участник аукциона в соответствии с п.13 ст.6 разд.2.2 Гл.2;

10) конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен в соответствии с п.1 ст.13 разд.2.1 Гл.2, п.1 ст.8 разд.2.2 Гл.2, а также в случаях, предусмотренных п.13 ст.9 разд.2.3 Гл.2 и п.14 ст.10 разд.2.3 Гл.2;

11) при закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, в том числе в случае проведения повторной процедуры закупки путем проведения запроса котировок;

12) приобретаются услуги по участию работников/или организации в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, фестивалях приобретаются товары,

работы, услуги в целях организации визитов делегаций, официальных лиц и т.д., в случаях, когда это указано приказом директора Заказчика;

13) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента РФ, распоряжением Правительства РФ; нормативными правовыми (распорядительными) актами органов государственной власти Кемеровской области;

14) приобретаются товары, работы услуги в целях реализации актов органов власти;

15) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

16) осуществляется закупка периодических, печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий; приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

17) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников (семинары, конференции, дополнительное обучение);

18) осуществляется закупка преподавательских услуг физических лиц;

19) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

20) осуществляется закупка проведения технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

21) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

22) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

23) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

24) заключается договор на выполнение научных работ;

25) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

26) заключается иной договор (поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, иное) на сумму, не превышающую 10000000,00 (десяти миллионов) рублей по одной сделке, а также осуществляются работы, услуги, связанные с реконструкцией (капитальным ремонтом, строительством) на сумму, не превышающую 3500000,00 (трех миллионов пятьсот тысяч) рублей по одной сделке;

27) осуществляются закупки товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий Заказчика и его работников;

28) наличие срочной потребности в продукции, работе, услуге, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно;

29) осуществляются обязательные платежи, установленные законом (налоги, сборы, пошлины), штрафы, пени, неустойки по заключенным договорам, а также иные платежи, выплачиваемые в соответствии с решениями уполномоченных государственных органов;

30) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

- поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;
- поставщик, является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными свойствами;
- поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

31) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения по данному основанию следует проверить:

- действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);
- действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешной поставки товара, оказания услуг, выполнения работ Заказчику;
- сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилась несколько раз) не должна превышать 50% первоначальной закупки.

32) если у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя. Правила настоящего пункта распространяются на правопреемников упомянутого в настоящем пункте поставщика;

33) заключается договор с исполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

34) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

35) заключается договор на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

36) возникла потребность в закупке услуг, оказываемых юридическими лицами по страхованию имущества, страхованию гражданской ответственности (в том числе владельцев транспортных средств) страхованию строительно-монтажных рисков, страхованию от несчастных случаев и болезней, услуги добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим страховую деятельность;

37) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия или иного аналогичного мероприятия;

38) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

39) реализация творческих проектов осуществляется за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

40) осуществляется закупка при подготовке и проведении общественно значимых социальных и культурных мероприятий;

41) осуществляется закупка для выполнения мероприятий, предусмотренных Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и ли иными решениями иных федеральных органов и (или) заключенными с ними соглашениями, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области:

42) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке.

3. Подразделением, заинтересованным в заключении соответствующего договора, инициатор закупки готовит заявку, проект технического задания и проект договора, а также иную информацию, необходимую для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и направляет их главному бухгалтеру Заказчика для непосредственного проведения закупки.

4. Главный бухгалтер рассматривает поступившие от структурных подразделений документы и сведения, и в случае принятия положительного решения, передает указанные обоснования потребностей в Единую комиссию.

5. Единая комиссия размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении закупки у конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием условий договора и цены закупки.

6. Поставщик (исполнитель, подрядчик) оформляет согласие с условиями договора либо протокол разногласий.

7. Заключение договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится в сроки и порядке, определяемых на согласованных сторонами условиях.

Глава 3. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

Статья 1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе в сфере закупок Положения о закупке и без применения положений ФЗ-44.