

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУК КО «Дом актера –
Дирекция фестивальных,
конкурсных и театральных проектов»

_____ Л.В.Ковалева

«_____» _____ 20____г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О премировании, порядке оказания материальной помощи и прочих выплатах государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов»»

1. Общие положения

Положение «О премировании, порядке оказания материальной помощи и прочих выплатах государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов» (ГАУК КО «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов») (далее – Положение) вводится в действие с целью повышения эффективности работы каждого работника, материальной заинтересованности работников ГАУК КО «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов» (далее – Учреждение) в достижении высоких конечных результатов труда, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.

Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской, статистической отчетности и оперативного отчета.

Выплата премии, устанавливаемой настоящим Положением, производится из фонда материального поощрения, который формируется из следующих источников:

- экономия фонда заработной платы, согласно штатного расписания;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Премии могут выплачиваться за различные периоды: ежемесячно, ежеквартально, по итогам выполнения конкретных мероприятий.

Премии работникам Учреждения начисляются за фактически отработанное время.

Каждый работник Учреждения представляется к премии индивидуально. Размеры премий определяются в зависимости от личного вклада в результаты работы Учреждения и максимальным размером не ограничиваются.

Премии могут выплачиваться в процентном отношении к должностному окладу (с учетом доплат и надбавок, выплачиваемых в установленном порядке) или в абсолютном размере.

Работникам, проработавшим не полный расчетный период, за который начисляется премия. В связи с увольнением из Учреждения, премия не выплачивается.

2. Порядок начисления, утверждения и выплаты премий

2.1. Премирование творческих специалистов ГАУК КО «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов» производится в первую очередь за активную творческую деятельность.

2.2. Показателем для премирования также являются:

- увеличение объема и повышения качества работ и услуг;
- за высокие результаты и качество работы;
- за высокие творческие и производственные достижения в работе;
- за нахождение новых оригинальных форм работы;
- за организацию плановых посетителей на спектакли и массовые мероприятия, проводимые в Учреждении;
- за успешное проведение крупных мероприятий областного масштаба (фестивали, конференции., конкурсы).

2.3. Для определенной категории работников показателями для премирования являются:

- своевременная сдача установленной законодательством отчетности за квартал, полугодие, 9 месяцев, год (работникам бухгалтерии);
- безупречное выполнение своих должностных обязанностей;
- высокий уровень обслуживания посетителей;
- за поддержание своих участков работы в хорошем состоянии и безопасности;
- за выполнение и перевыполнение планов работы по суммарным итогам;
- эффективная работа со спонсорами и меценатами.

2.4. Премирование производится за каждый показатель, указанный в п.2.3. отдельно.

2.5. Премирование может производиться:

- по случаю профессиональных праздников (день театра, день бухгалтера, день работника культуры и т.д.), а также 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, Новый год;
- в связи с увольнением по уходу на пенсию;
- за многолетний добросовестный труд при достижении юбилейной даты 50, 55, 60 лет (и так далее через каждые пять лет);
- единовременные премии для работников Учреждения, добросовестно отработавших 20,25,30,35,40,45 лет (и так далее через каждые пять лет);

2.6. Основание для выплаты премии является приказ директора ГАУК КО «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов».

2.7. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Кемеровской области, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия

Российской Федерации, Кемеровской области, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области;

- награждении почетной грамотой, благодарственным письмом Коллегии администрации Кемеровской области, департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, муниципального образования Кемеровской области.

2.8. Премия за образцовое качество выполняемых работ назначается приказом директора Учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, и на основании Положения об оплате труда работников.

2.9. Премирование производится по предоставлению главного бухгалтера данных о наличии средств для премирования в фонде оплаты труда – для выплаты премий.

2.10. Премии не начисляются в случаях:

- применения к работнику в периоде, за который производится премирование, мер дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;

- невыполнение приказов и распоряжений руководства и других организационно – распорядительных документов ГАУК КО «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов»;

- прогула, а также появления на работе в нетрезвом состоянии либо отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов непрерывно в течение рабочего дня;

- утраты, повреждения и причинение ущерба имуществу Учреждения или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

2.11. При обнаружении фактов несвоевременного выполнения или некачественного выполнения работы и оказания услуг работникам, по вине которых допущены нарушения, премии не начисляются полностью или частично за те месяцы, когда были выявлены эти факты, независимо от привлечения работников в установленном порядке к дисциплинарной или другим видам ответственности. Основанием для начисления премии является приказ работодателя.

3. Порядок оказания материальной помощи.

3.1. Материальная помощь выплачивается из фонда экономии заработной платы, а также из средств от приносящих доход деятельности, на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Материальная помощь может выплачиваться в случае смерти близкого родственника работника, рождении ребенка (при предоставлении документов, подтверждающих это обстоятельство), на лечение работника, в связи с трудным материальным положением, при тяжелых семейных и личных обстоятельствах в размере не более средней месячной заработной платы Работника; выплачивается отдельным работникам Учреждения лечебное пособие к ежегодному отпуску в размере до 2-х должностных окладов из фонда экономии зарплаты на основании приказа директора Учреждения.

3.3. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника.

4. Прочие выплаты

4.1. Производить выплаты бывшим работникам ГАУК КО «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов» - пенсионерам к юбилейным датам (не более 10 000 рублей).

4.2. премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсии, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.3. Выплаты производить из фонда экономии заработной платы, а также из средств от приносящей доход деятельности, на основании приказа директора Учреждения.

Настоящее Положение «О премировании, порядке оказания материальной помощи и прочих выплатах ГАУК КО «Дом актера – Дирекция фестивальных, конкурсных и театральных проектов»» является локальным нормативным актом Работодателя, принятым в порядке ст.8, 22, 135 Трудового кодекса РФ.

